

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFIL REQUERIDO** | | | | |
| Sexo: | Indistinto | | Edad: | Mayor a 20 años. |
| **Educación** | | | **Experiencia Previa** | |
| Nivel: | * Tec. Laboratorista clínico * Tec. y/o auxiliar en enfermería | | Tiempo: | Deseable 6 Meses |
| Área: | Laboratorio clínico | | Actividad: | Operación en el área técnica del laboratorio clínico. |
| **Conocimientos** | | | | |
| Deberá contar con conocimientos específicos en el área de trabajo a ocupar, así como tomar muestras (venosas, ginecológicas, , etc.) que cumplan con los requerimientos de calidad.  I | | | | |
| **Habilidades** | | | | |
| Tolerancia a la presión.  Trabajo en equipo.  Comunicación.  Disciplina.  Resolución de problemas.  Proactivo. | | * Habilidad con acceso venosos difíciles. * Para el caso de femenino habilidad con pacientes núbiles o embarazadas. * Mencionar si hay algún aditamento para bebes, | | |

El flebotomista tendrá dos categorías a saber:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Flebotomista A | Flebotomista B |
| Experiencia | No requerida | 1 año  en el área. |
| Título y cédula | No requerido  Tiene un plazo de 2 años para titularse | Requerido |
| Conocimientos | Conocimientos en general en el laboratorio clínico | Conocimientos específicos en el área asignada |
| Antigüedad en nuestro laboratorio | No aplica | No aplica |

Texto

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE PUESTO | | | |
| **Turno:** | | Matutino | |
| **Puesto:** | | Flebotomista | |
| **Comunicación:** | | **Jefe inmediato:** Coordinador del área técnica.  **Puestos que le reportan directamente:** No aplica.  **Contactos:** Mantiene relación estrecha con químicos analistas, técnicos de laboratorio, gerente de calidad, recepcionista, intendencia y mensajería. | |
| **ESTRUCTURA ORGÁNICA / AUTORIDAD** | | | |
|  | | | |
| **AUTORIDAD** | | | |
| No tiene autoridad adicional a la inherente a sus funciones y responsabilidades. | | | |
| **OBJETIVO GENERAL** | | | |
| Participar en la toma de muestras, análisis y reporte de resultados confiables y oportunos. | | | |
| **FUNCIONES PRINCIPALES** | | | |
| *Todas las funciones del puesto se ejecutan de acuerdo con los procedimientos vigentes establecidos. Las funciones están expresadas de manera enunciativa más no limitativa.* | | | |
| **Función 1** | **¿Qué hace?** | | **Recepción y toma las muestras de los pacientes.** |
| ¿Cómo lo hace? | | * . * Véase el manual de toma de muestras (XXXX) |
| ¿Para qué lo hace? | | Para obtener resultados confiables y oportunos. |
| ¿Cómo se mide? | | Indicador de entrega oportuna de resultados.  Supervisión. |
| **Función 2** | **¿Qué hace?** | | **Recibir muestras de otras unidades en su caso. Aplicar políticas de rechazo**. |
| ¿Cómo lo hace? | | Véase el procedimiento de toma de muestras (XXXX) |
| ¿Para qué lo hace? | | Para dar cumplimiento a lo requerido por la Norma NOM-007-SSA-XXXXX, a los requisitos de acreditación (ISO 15189) así como para dar seguimiento al desempeño de nuestros métodos. |
| ¿Cómo se mide? | | Indicadores de calidad (FOR-CAL-04.) |
| **Función 3** | **¿Qué hace?** | | **Envía muestras a laboratorios subcontratados y da seguimiento a la recepción de resultados.** |
| ¿Cómo lo hace? | | De acuerdo con el procedimiento de exámenes subcontratados (POT-SUB-01). |
| ¿Para qué lo hace? | | Asegurar la entrega oportuna de los resultados de estudios subcontratados. |
| ¿Cómo se mide? | | A través de las pantallas de muestras por enviar y resultados por recibir de laboratorios subcontratados. |
| **Función 4** | **¿Qué hace?** | | **Centrifugar y repartir muestras por área para su proceso.** |
| ¿Cómo lo hace? | | Que procedimiento sigue? |
| ¿Para qué lo hace? | | Para separar el paquete globular del suero, lista para pasar al análisis. |
| ¿Cómo se mide? | | No aplica |
| **FUNCIONES ADICIONALES** | | | |
| * Desecho de muestras. * Medir y registrar la temperatura de los refrigeradores, congeladores y ambiental, según corresponda * Registro de pacientes. * Registro de insumos. * Llenado de bitácoras. * Recibir, almacenar, ordenar y registrar los reactivos y consumibles que recibe. | | | |
| **RESPONSABILIDADES** | | | |
| * Conocer y apegarse a los objetivos y política de nuestro laboratorio. * Asegurar el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión e la calidad de nuestro laboratorio. * Procurar el cumplimiento de nuestra misión y visión * Puntualidad. * Pulcritud en su vestimenta. * Apegarse a los lineamientos de los procedimientos de trabajo asignados. * Utilizar el equipo de protección asignado. * Registrar los incidentes. * Participar en las reuniones a las que se le convoque. * Mantener limpias y ordenadas las áreas de trabajo. * Cuidar y limpiar material de trabajo. * Participar en el programa de capacitación continua. * Registrar los datos clínicos del paciente. * Confirmar sus datos generales del paciente. * Asegurar mantener el stock de insumos en los cubículos de toma de mustras. | | | |

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Acepto y estoy de acuerdo con las actividades y responsabilidades que conllevan el puesto de flebotomista.